

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 13 сесії 7 скликання

від 11.08.2016 року № 458

Слобожанської селищної ради

Слобожанський селищний голова

_____ І.М. Камінський

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«СЛОБОЖАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №1

«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ

БАГАТОПРОФІЛЬНА ШКОЛА II-III СТУПЕНІВ – ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

(нова редакція)

смт Слобожанське

2016 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального закладу «Слобожанський навчально-виховний комплекс №1 «Загальноосвітня багатoproфільна школа II-III ступенів – Центр позашкільної освіти Слобожанської селищної ради» (далі – НВК) прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту комунального закладу «Ювілейна загальноосвітня багатoproфільна школа II-III ступенів №1 Дніпропетровської районної ради Дніпропетровської області», затвердженого та зареєстрованого рішенням 9 сесії 7 скликання від 07.04.2016 року №200 Ювілейної селищної ради.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

НВК є правонаступником комунального закладу «Ювілейна загальноосвітня багатoproфільна школа II-III ступенів №1 Ювілейної селищної ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області».

1.2. Повна назва: Комунальний заклад «Слобожанський навчально-виховний комплекс №1 «Загальноосвітня багатoproфільна школа II-III ступенів – Центр позашкільної освіти Слобожанської селищної ради» .

Скорочена назва: КЗ «Слобожанський НВК №1 ССР»

1.3. Місцезнаходження НВК:

52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище міського типу Слобожанське, вулиця Будівельників, будинок 1.

1.4. Власником НВК є Слобожанська селищна рада.

Місцезнаходження засновника: 52005, смт Слобожанське, вулиця В.Сухомлинського, 56-Б.

Власник здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. НВК є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк, ідентифікаційний номер ЄДРПО, самостійний баланс, рахунки в органах управління Державної казначейської служби України. НВК є неприбутковою організацією.

У НВК діють:

- загальноосвітня багатoproфільна школа II-III ступенів;
- центр позашкільної освіти.

Загальноосвітня багатoproфільна школа II-III ступенів забезпечує науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку школярів на основі

поглибленого вивчення окремих предметів відповідно до напрямів діяльності школи. Навчально-виховний процес поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою, характеризується використанням поряд з традиційними формами і методами навчання і виховання інноваційних педагогічних технологій і базується на завданнях освіти, напрямках роботи школи, пов'язаних зі створенням умов для розвитку дитини, які сприяють більш повній реалізації її особистого інтелектуального потенціалу, створення соціально-психологічних умов для успішного навчання і психологічного розвитку дитини в ситуаціях шкільної взаємодії.

Центр позашкільної освіти здійснює навчання і виховання учнів і вихованців закладів освіти Слобожанської селищної ради у позаурочний та поза навчальний час; проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу. Головним завданням Центру є надання дітям та юнацтву позашкільної освіти, спрямованої на забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, можливостей для творчого розвитку та самовизначення у вільний час, здобуття додаткових знань, умінь та навичок за інтересами.

1.6. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої та позашкільної освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для володіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Головним завданням НВК є:

- виховання громадянина України
- задоволення потреби громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті, забезпечення науково – теоретичної, гуманітарної, загальнокультурної підготовки обдарованих і здібних дітей;
- виховання громадянина України;
- морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, виховання власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії; надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;

- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів та націй;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації її оздоровлення, дозвілля, відпочинку;
- здійснення фундаментальної підготовки до вступу у вищі навчальні заклади;
- організація системи навчання, виховання учнів, вихованців у позаурочний та позашкільний час;
- організація зайнятості учнів, вихованців у поза навчальний час корисною творчою працею;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для здобуття учнями профільної та допрофільної освіти понад державний освітній мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки здібної та обдарованої молоді, забезпечення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави шляхом креативної орієнтації навчально-виховного процесу на розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості учнів, потреби й уміння самовдосконалюватися;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків;
- надання учням можливостей для реалізації творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями й навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб у додатковій освіті в сфері наукової, технічної, художньої, декоративно-прикладної творчості, еколого-натуралістичній, туристсько-краєзнавчій, фізкультурно-оздоровчій та інших видах діяльності, організації дозвілля вихованців;
- збереження та розвиток кращого досвіду світової та національної практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадженню якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
- створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя, стимулювання творчого самовдосконалення вихованців;
- задоволення потреб вихованців у професійному визначенні відповідно до інтересів та здібностей;
- удосконалення системи управління навчально-виховною діяльністю, виховання творчого потенціалу вчителя.

1.8. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, Концепцією профільного навчання, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом, базується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.10. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У НВК визначена українська та російська мови навчання. За бажанням батьків та за наявності відповідного контингенту учнів можуть відкриватися класи з навчанням іншими мовами національних меншин.

1.12. З урахуванням освітніх запитів населення, побажань учнів, їх батьків, кадрового забезпечення, матеріально-технічної і методичної бази НВК запроваджує поглиблене вивчення предметів, організовує допрофільне

навчання в школі II ступеня , профільне навчання в школі III ступеня за багатопрофільними напрямками, які щорічно визначаються у робочому навчальному плані.

1.13.НВК може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною) , дистанційною формою навчання,класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.14.НВК для задоволення допрофесійних, професійних запитів та культурно-освітніх потреб громадян може входити до складу освітніх округів, спілок,інших об'єднань, у тому числі за участі навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти різних типів і рівнів акредитації, закладів культури, фізичної культури та спорту, підприємств і громадських об'єднань.

1.15. НВК має право:проходити в установленому порядку державну атестацію;визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Власником; визначати варіативну частину робочого навчального плану;в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну,експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавствуУкраїни;використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу; бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з законодавством України та власним статутом з дозволу Власника; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України; розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;організувати підготовку, перепідготовку,підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;здійснювати капітальне будівництво, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом за погодженням із Власником; встановлювати форму для учнів;надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись навчальними закладами;надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;надавати додаткові освітні послуги; здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку НВК та реалізації його мети, здійснювати

охорону навчального закладу під час навчально-виховного процесу за рахунок органів самоврядування та батьківських коштів.

1.16. У НВК можуть створюватися та функціонувати: методичні об'єднання, творчі групи; психологічна, соціальна, методична служби; об'єднання учнів, вчителів, батьків, гуртки в межах коштів, виділених на її утримання.

1.17. Форми організації методичної роботи у НВК визначаються щорічно наказом директора.

1.18. Індивідуальне навчання та навчання екстерном в НВК організуються відповідно до Положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.19. Наповнюваність класів, груп та їх поділ при вивченні окремих предметів навчального плану здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за погодженням із Власником. Кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. При меншій кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною формою навчання.

1.20. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється медичними працівниками, які входять до штату школи і відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів та працівників НВК, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

1.21. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України, угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного щомісячного, щотижневого планів.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків та режим роботи.

Робочий навчальний план НВК погоджується педагогічною радою НВК і затверджується відділом освіти Слобожанської селищної ради.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державного стандарту.

2.4. НВК здійснює навчально-виховний процес за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, навчально-дослідницької діяльності, груповою та індивідуальною формами навчання. Навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною поряд із традиційними методами й формами використовуються інноваційні технології навчання, зокрема інтенсивна форма викладання іноземних мов тощо.

2.5. За НВК Власник закріплює відповідну територію обслуговування і до початку навчального року здійснюється облік дітей шкільного віку, які мають в ній навчатися.

2.6. Зарахування учнів до всіх класів загальноосвітньої багатoproфільної школи НВК здійснюється без проведення конкурсу і відповідно до території обслуговування, визначеної засновником. До центру позашкільної освіти зараховуються діти, які навчаються проживають на території Слобожанської селищної ради.

Діти, які проживають за межами території обслуговування (сmt Слобожанське) можуть бути зараховані до центру позашкільної освіти НВК за умови наявності вільних місць та передачі фінансового ресурсу на підставі договору про співпрацю.

2.7. Керівник НВК зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до НВК, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.8. Зарахування учнів до НВК здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора. Для зарахування учня до НВК батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу.

2.9. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до НВК відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.10. Переведення учнів НВК до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі вибуття учня з населеного пункту, переходу учня до іншого навчального закладу батьки або

особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із зазначенням причини вибуття, переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншої школи.

Перехід до паралельного класу в межах навчального закладу можливий за письмовою заявою батьків і проходить, як правило, в час між семестрових канікул або по закінченню навчального року.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюються НВК у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням із відділом освіти Слобожанської селищної ради.

Навчальний рік у НВК поділяється на семестри, починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

У Центрі позашкільної освіти робота з вихованцями організовується протягом календарного року. Навчальний рік у гуртках починається з 1 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року та поділяється на семестри: перший з 1 вересня до 31 грудня, другий з 1 січня до 31 травня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

У канікулярні (з 1 до 15 січня), вихідні та святкові дні Центр позашкільної освіти працює за окремим планом, затвердженим директором школи, з урахуванням оптимального режиму праці та відпочинку учнів, їх вікових особливостей і встановлених санітарно-гігієнічних норм.

2.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів, у літку 8 тижнів, але може змінюватись відповідно до чинного законодавства.

2.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України). Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, дозволяється лише в позаурочний час за особистою згодою учнів та згодою батьків та осіб, які їх замінюють.

2.14. Тривалість уроків в НВК становить: 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти Слобожанської селищної ради, територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджується директором. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що

передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, згідно чинного законодавства.

2.18. В НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах з дотриманням вимог чинного законодавства до ведення журналів.

У випускних 9-х та 11-х класах навчальний рік завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма та порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. У разі незгоди учня (його батьків) з оцінкою, він має право звернутися до апеляційної комісії, яка створюється і діє на підставі законодавства України. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником.

2.19. Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається чинною Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

2.20. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту:

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні старшої школи – атестат про повну загальну середню освіту.

2.21. За відмінні успіхи у навчанні учні 8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», випускники 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Випускники 9-х класів, які закінчили основну школу з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», видається документ про повну загальну середню освіту з відзнакою.

2.22. Виховання учнів НВК здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.23. На базі НВК діє система гуртків, секцій, клубів, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих та науково-пошукових об'єднань за інтересами, які формують Центр позашкільної освіти (далі ЦПО).

2.23.1. Безпосереднє керівництво центром позашкільної освіти здійснює завідувач (в штатному розкладі НВК – заступник директора).

2.23.2. Творчі об'єднання центру позашкільної освіти класифікуються за трьома рівнями:

Початковий - творчі об'єднання загально-розвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний – творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів, слухачів.

2.23.3. Робота центру позашкільної освіти може здійснюватися за такими напрямками:

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництві, лісництві, садівництві, грибівництві, бджільництві; науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду підготовки до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідно-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів, слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації.

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає володіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

2.23.4. Робота центру позашкільної освіти здійснюється відповідно до перспективного, річного планів роботи НВК, цього Статуту у відповідності до нормативно – правових документів.

2.23.5. Навчально-виховний процес у центрі позашкільної освіти здійснюється за типовими навчальними планами і програмами МОН України.

Центр позашкільної освіти може планувати роботу гуртків, секцій за іншими навчальними планами і програмами за умови затвердження їх відділом освіти Слобожанської селищної ради.

2.23.6. Тривалість занять у центрі позашкільної освіти визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5-ти до 6-ти років – 30 хвилин;

віком від 6-ти до 7-и років – 35 хвилин;

віком від 7-и і старше – 45 хвилин.

2.23.7. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, на природі та в інших формах.

2.23.8. Перелік посад працівників центру позашкільної освіти та штатний розклад встановлюється Власником.

2.23.9. Права, обов'язки та соціальні гарантії для працівників центру позашкільної освіти визначаються Конституцією України, законами України "Про освіту", законом «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Працівникам центру позашкільної освіти надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у встановленому порядку.

2.23.10. Педагогічне навантаження керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку. Розподіл педагогічного навантаження у центрі позашкільної освіти здійснюється директором НВК і затверджується відділом освіти Слобожанської селищної ради.

2.23.11. Педагогічне навантаження працівника центру позашкільної освіти менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами та кількості дітей у групі, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

2.23.12. У центрі позашкільної освіти проводяться малі педагогічні ради та функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

- учні ;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, соціальний педагог,
- бібліотекарі;
- працівники центру позашкільної освіти,
- інші спеціалісти НВК;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлюючою лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- та інші права, що не суперечать законодавству України.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- шкода, заподіяна школі учнями, відшкодовується батьками учнів відповідно до законодавства України.
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати інші розпорядження адміністрації школи, що не суперечать законодавству України;
- дотримуватись вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.1996 року № 1004 «Про запровадження шкільної форми для учнів середніх закладів освіти».
- носити шкільну форму, яка затверджена педагогічною радою школи
- учні 5-11-х класів залучаються за до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту, правил внутрішнього розпорядку, санітарних норм.

3.5. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України «Про працю», Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
- відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу школи;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям;
- сприяти зростанню іміджу НВК;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- вести відповідну документацію;
- та інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

3.9. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником НВК і затверджується відділом освіти Слобожанської селищної ради.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Інженерно - технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється керівником згідно із чинним законодавством.

Права і обов'язки яких регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей,
- створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно повідомляти про причину відсутності дитини на уроках;
- сприяти зміцненню матеріально-технічної бази навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.14. Представники громадськості мають право:

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту НВК;
- виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління НВК

4.1. Управління НВК здійснюється його Власником – Слобожанською селищною радою та відділом освіти Слобожанської селищної ради.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки. Директор НВК та його заступники призначаються і звільняються з посади Власником. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора НВК з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників НВК – зборами трудового колективу;

учнів НВК– класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради навчально-виховного об'єднання, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

заслуховують звіт директора НВК;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу,

- розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У навчальному закладі за рішенням зборів можуть створюватися і діяти: загальношкільний батьківський комітет, батьківські комітети класів, методичні об'єднання, комісії, асоціації.

4.4. Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.5. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.

4.7. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.8. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база НВК

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно НВК належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, двох спортивних залів, актові зали, бібліотеки, 3 комп'ютерних кабінетів, медичного кабінету, шкільної їдальні, одного кабінету трудового навчання, двох трудових майстерень, музичного кабінету, учительської, кабінетів заступників директора НВК, приміщення для навчально-допоміжного персоналу, тощо.

5.6. Відповідно до витягу з Державного земельного кадастру № НВ-1202661202015 НВК має земельну ділянку, площею 2.2468 га, де розміщуються спортивний стадіон, спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність НВК

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти засновника;
- кошти державного чи місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. НВК має повну фінансову самостійність і працює за власним штатним розписом і кошторисом витрат, затвердженим Слобожанською селищною радою.

6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад.

Головний бухгалтер навчального закладу та інші працівники бухгалтерії призначаються та звільняються директором згідно чинного законодавства.

6.6. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право:

- проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів;
- встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства:

- укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь НВК у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю НВК

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Власник та відділ освіти Слобожанської селищної ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1—2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Власником відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація НВК

9.1. Припинення діяльності НВК відбувається шляхом його реорганізації (злиття, поділу, перетворення, приєднання) або ліквідації.

9.2. Реорганізація або ліквідація НВК здійснюється рішенням сесії Слобожанської селищної ради за поданням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради або суду згідно чинного законодавства України.

9.3. Ліквідація НВК здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням сесії Слобожанської селищної ради за поданням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради або за рішенням господарського суду.

9.4. Реорганізація закладу тягне за собою перехід прав та обов'язків, що належать йому до його правонаступників.

9.5. При реорганізації і ліквідації НВК працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

9.6. У разі ліквідації НВК, майно, яке залишилося після задоволення вимог кредиторів (у т.ч. за податками, зборами, єдиним внеском на

загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду, фондів соціального страхування) передається Власнику.

9.7. Ліквідація навчального закладу вважається завершеною, а навчальний заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту вилучення його з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

9.8. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи можуть передаватися за рішенням Власника закладам освіти Слобожанської селищної ради або зараховуватися до доходу бюджету.